

## 氏名等確認票 Name confirmation check sheet

記入例  
EXAMPLE

学生番号 Student No.

男 Male · 女 Female

この用紙は必ず手書きで丁寧に記入してください。 Please use clear, neat handwriting when completing this form.

学位記授与式当日に学位記と各種証明書をお渡しします。次の項目を記入してください。  
Please fill in the next item.

## 学位記 記載内容 Contents to list in a certificate of a degree

- 漢字氏名 40文字 (A Japanese Kanji) 特殊文字：有・無 ←○してください。

岡 大 太 郎

- 英語氏名 40文字 ENGLISH NAME (40 characters)

学位記は、和文英文併記です。  
日本人の英語氏名は、姓名の順番になります。例：OKADAI Taro

- 生年月日 Date of Birth

(昭和・平成 年)  
19 年/y 月/m 日/d

国籍 Nationality  
日本人の方は都道府県

## 氏名のカタカナ表記 文部科学省報告資料に記載します

名前の読み方（留学生は、母国語の発音をカタカナで書いてください。）  
By the pronunciation of the native language, please write Japanese katakana.

【例】 中国語 「王」 → × オウ ○ ワン , 「楊」 → × ヨウ ○ ヤン

## 修了時に必要な各種証明書枚数 Various certificate number of sheets that are necessary at the time of graduation

必要枚数を記入してください。

成績 Academic Transcript	Japanese	copy	学位授与 Degree Certificate	Japanese	copy
	English	copy		English	copy

## 連絡先 学位申請書類についての質問、学位決定通知などに使用します。

E-mail	携帯電話メールは大学からのメールを受け取れるようにしておいてください。
緊急連絡先 Emergency telephone number	携帯電話や勤務先電話番号など

