岡山大学学術成果リポジトリ登録依頼書（博士学位論文）

20 年 月 日

岡山大学長　　殿

※正指導教員と相談のうえ、作成してください。

＊Please consult with your supervisor before preparing the application.

登録及び公開するにあたっての条件などご確認の上，記入をお願いします。

岡山大学学術成果リポジトリ

https://ousar.lib.okayama-u.ac.jp/ja/page/thesis

　私が執筆しました下記の博士学位（請求）論文について、「岡山大学学術成果リポジトリ」に登録および公表を依頼します。

|  |  |
| --- | --- |
| 学生番号 | ○○Ｄ９９９９９ |
| 氏　　　名 | ○○　○○ |
| 研　究　科 | ○○研究科 |
| 授与予定日 | 2026年 3月25日2025年 9月25日　or　2026年 3月25日 |
| 論文題目（題目が欧文の場合は、和訳を記入してください） | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○（和訳：「題目が欧文の場合は、和訳を記入」） |

１．連絡先（修了後も連絡がとれるメールアドレス、電話番号を記入してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| メールアドレス | ○○○○○@○○○○○ | 電話番号 | ○○○-○○○-○○○○ |

２．掲載・出版について（同一の内容を掲載・出版する場合のみ記入）

※学位論文の全部または一部（各章など）に、学術雑誌論文として掲載・出版した（またはその予定がある）自著論文を

「一字一句改変せず」使用している場合のみ記入。

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名(雑誌名等)図書館にて著作権の確認をするための項目です。**基本的に、理工系・農系では、ほぼ該当しませんので、記入不要です。**図書館では、『掲載雑誌の章立てのまま、一字一句改変せず、図も含めて同じ順で、全く同じものを掲載する場合のみ』しか、出版社への著作権確認が出来ません。これに該当する場合のみ、この欄に記入してください。該当するかどうか不明な状況のものは、図書館でも確認が出来ませんので、ここには記入しないでください。 |  |
| 巻(Volume) | 号(Issue/No.) | ページ(Pages) | 出版年月(Date of publication) |
|  |  |  | 20 年 月 |
| DOI |  |

３．全文を登録及び公表するにあたっての条件

**次頁からの注意事項を参照**

[ ] 　無　　[ ] 　有(→以下の欄に記入)

[ ] 　公表日を20 年 月 日に指定します。

※指定した公表日が授与予定日から1年以内でない場合、または未定の場合は、理由が必要です。

※公表日が未定の場合は日付を空欄にし、確定し次第、図書館にお知らせください。

[ ] 　下記の理由により、論文の全文に代えて内容を要約したものを公表します。

理由記入欄

４．指導教員等確認欄

署名　または　印

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指導教員の氏名：○○　○○ |  | サインまたは確認印： |

※著作権についての注意事項

・共同研究者、共著者がいる場合は、事前に全員の許諾を得てください。

・論文中に他者の著作物が含まれる場合は、あらかじめ著作権処理が必要です。

本来は学位申請者本人が直接共著者・出版社などへ確認を行うものですが、先生の方でもご協力をお願いいたします。

**注意事項**

**学位論文のPDFデータは、岡山大学図書館と国立国会図書館で保管し、求めに応じて大学および国立国会図書館が閲覧に供します。ただし、インターネット上での公表は、以下の条件に合わせて指定することが可能です。**

●条件が無い場合

３．全文を登録及び公表するにあたっての条件

[x] 　無　　[ ] 　有(→以下の欄に記入)

[ ] 　公表日を20 年 月 日に指定します。

※指定した公表日が授与予定日から1年以内でない場合、または未定（日付が空欄）の場合は、理由が必要です。

※公表日が未定の場合は日付を空欄にし、確定し次第、図書館にお知らせください。

[ ] 　下記の理由により、論文の全文に代えて内容を要約したものを公表します。

学位論文は、大学院担当にて取りまとめのうえ、図書館へ提出します。（学位授与日から２ヶ月以内）

論文の著作権調査を経た上で、図書館にて登録・公開します。（学位授与日から１年以内）

●条件が有る場合　＜パターンＡ＞

３．全文を登録及び公表するにあたっての条件

[ ] 　無　　[x] 　有(→以下の欄に記入)

[x] 　公表日を20 XX 年 X 月 XX 日に指定します。

※指定した公表日が授与予定日から１年以内でない場合、または未定（日付が空欄）の場合は、理由が必要です。

※公表日が未定の場合は日付を空欄にし、確定し次第、図書館にお知らせください。

[ ] 　下記の理由により、論文の全文に代えて内容を要約したものを公表します。

学位論文は指定した公表日以降で、図書館にて必要があれば論文の著作権調査を経たうえで、登録・公開します。

公表日を指定できない場合は「未定（日付を空欄）」としてください。

指定した公表日が学位授与予定日から１年以内でない場合、または未定の場合は、学位論文の公表が出来ない期間に、学位論文全文に代えて内容を要約したものを公表する必要があるため、『学位論文の内容≪様式２≫』を使用します。

**注意事項**

●条件が有る場合　＜パターンＢ＞

３．全文を登録及び公表するにあたっての条件

[ ] 　無　　[x] 　有(→以下の欄に記入)

[ ] 　公表日を20 年 月 日に指定します。

※指定した公表日が授与予定日から1年以内でない場合、または未定（日付が空欄）の場合は、理由が必要です。

※公表日が未定の場合は日付を空欄にし、確定し次第、図書館にお知らせください。

[x] 　下記の理由により、論文の全文に代えて内容を要約したものを公表します。

理由記入欄

期間の定めなく、学位論文が公表できない理由がある場合は、こちらを選択してください。

インターネット上での公表は行われません。

要約は、『学位論文の内容≪様式２≫』を使用します。

●理由記入欄の理由が必要なケースについて

３．全文を登録及び公表するにあたっての条件

[ ] 　無　　[x] 　有(→以下の欄に記入)

[x] 　公表日を20 年 月 日に指定します。

※指定した公表日が授与予定日から1年以内でない場合、または未定（日付が空欄）の場合は、理由が必要です。

※公表日が未定の場合は日付を空欄にし、確定し次第、図書館にお知らせください。

[ ] 　下記の理由により、論文の全文に代えて内容を要約したものを公表します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 理由記入欄 | 2025年9月25日授与 | 2026年3月25日授与 |  |
| 公表日 | 授与日から1年以内の2026年9月24日までに公表する場合 | 授与日から1年後の2027年3月24日までに公表する場合 | 理由不要です。 |
| 公表日 | 授与日から１年経過した2026年9月25日以降に公表する場合 | 授与日から1年経過した2027年3月25日以降に公表する場合 | 理由を、**詳細に説明**してください。 |
| 公表日 | 未定（日付空欄） | 未定（日付空欄） | 理由を、**詳細に説明**してください。 |

**注意事項**

●理由記入欄の内容について

３．全文を登録及び公表するにあたっての条件

[ ] 　無　　[x] 　有(→以下の欄に記入)

[ ] 　公表日を20 年 月 日に指定します。

※指定した公表日が授与予定日から1年以内でない場合、または未定（日付が空欄）の場合は、理由が必要です。

※公表日が未定の場合は日付を空欄にし、確定し次第、図書館にお知らせください。

[ ] 　下記の理由により、論文の全文に代えて内容を要約したものを公表します。

理由記入欄

**会議資料となりますので、日本語で記入してください。**

【指定日有】（例）

・すでに出版されており、契約内容によりインターネット公表ができない期間があるため

・学位論文の全部（一部:●章）を、（雑誌掲載/単行本）で（投稿中/出版予定）であるため

・特許申請との関係で、公表できない期間があるため

【指定日なし】

・「指定日有」の理由に加え、公表日の指定が難しい具体的な状況を説明してください

【公表ができない場合】

・すでに出版されており、契約内容によりインターネット公表ができないため

・特許申請との関係で、公表ができないため

岡山大学学術成果リポジトリ登録依頼書（博士学位論文）

20 年 月 日

岡山大学長　　殿

　私が執筆しました下記の博士学位（請求）論文について、「岡山大学学術成果リポジトリ」に登録および公表を依頼します。

|  |  |
| --- | --- |
| 学生番号 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 研　究　科 | 研究科 |
| 授与予定日 | 　　　　　年　　　月　　　日 |
| 論文題目（題目が欧文の場合は、和訳を記入してください） | (和訳：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |

１．連絡先（修了後も連絡がとれるメールアドレス、電話番号を記入してください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| メールアドレス |  | 電話番号 |  |

２．掲載・出版について（同一の内容を掲載・出版する場合のみ記入）

※学位論文の全部または一部（各章など）に、学術雑誌論文として掲載・出版した（またはその予定がある）自著論文を

「一字一句改変せず」使用している場合のみ記入。

|  |  |
| --- | --- |
| 資料名(雑誌名等) |  |
| 巻(Volume) | 号(Issue/No.) | ページ(Pages) | 出版年月(Date of publication) |
|  |  |  | 20 年 月 |
| DOI |  |

３．全文を登録及び公表するにあたっての条件

[ ] 　無　　[ ] 　有(→以下の欄に記入)

[ ] 　公表日を20 年 月 日に指定します。

※指定した公表日が授与予定日から1年以内でない場合、または未定の場合は、理由が必要です。

※公表日が未定の場合は日付を空欄にし、確定し次第、図書館にお知らせください。

[ ] 　下記の理由により、論文の全文に代えて内容を要約したものを公表します。

理由記入欄

４．指導教員等確認欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指導教員の氏名： |  | サインまたは確認印： |

※注意事項

・共同研究者、共著者がいる場合は、事前に全員の許諾を得てください。

・論文中に他者の著作物が含まれる場合は、あらかじめ著作権処理が必要です。

研究科記入欄　□上記理由について「やむを得ない事由」と承認する。

図書館記入欄　□出版者の機関リポジトリ登録についての著作権を調査した結果、授与予定日の1年以内に公表ができないことを確認した。