

「グローバル実践科目」の単位認定申請書
Application Form for Credit Recognition of Practical Courses in Global Activities

Year Month Day
年 月 日

自然科学研究科長 殿

研究科 自然科学研究科
Course Division 博士前期課程 生物科学専攻
Student No 41XXXXXX
氏名 XXX XXX (自署)
Supervisor ■■■■ (自署又は印)

下記科目の単位認定を希望しますので、関係書類を添えて申請します。

I apply for the credits recognition with reference documents for following activities.

授業科目名 Subjects	単位数 Credits	対象 Activity to Recognize	いずれかに ○印 Circle
Presentation at International Conference A グローバル・プレゼンテーションA	1	Presentation at an international academic meeting held overseas 国外開催の国際学会における発表	
Presentation at International Conference B グローバル・プレゼンテーションB	1	Presentation at an international academic meeting held in Japan 国内開催の国際学会における発表	○
International Internship (short term) 国際・インターンシップ(短期)	1	Practical activities overseas 国外における実践的活動	
International Internship (long term) 国際・インターンシップ(長期)	2	Practical activities overseas 国外における実践的活動	

オンラインによる国際学会発表については、「グローバル・プレゼンテーションB」で申請してください

Name of meeting 会議等名称	Schedule 開催日程	Presented by Oral/Posters 発表形式(口頭/ポスター)	Place 開催場所
第〇回 〇〇〇学会国際会議	20〇〇年〇月 〇日~〇日	口頭	北九州市 (オンライン実施)

Name of host organization 受入機関等名称	Activity schedule 活動日程	Name of person in charge 受入れ担当者	Place 活動場所

オンラインによる国際学会発表については、開催場所の下に(オンライン実施)と記載してください

内訳 Details

内容 Content	具体的に記載 Please describe specifically	時間 Time spent
指導教員による指導を伴う学習 (※ 15 時間以上とする)	発表用 PPT 作成に当たっての指導 研究室での全体発表練習 発表後の事後報告会 (研究室内)	12 時間 2 時間 1 時間
発表材料の作成 実際の発表 レポート作成	PPT 作成に要した時間 学会での口頭発表 (20〇〇年〇月〇日〇時~) 学会終了後に指導教員への報告書作成に要した時間	23 時間 0.25 時間 8 時間
		合計 46.25 時間 Total hours

※1 会議での発表行為を確認できる証拠書類 (学会の要旨集, ネームプレートなど), インターンシップ等実践的活動行為を確認できる証拠書類 (誓約書, 受入れ担当者発行書類など) を必ず添付してください。

※2 国外の場合は, 派遣留学支援・海外渡航登録システムに登録した画面のコピーを添付してください。(記入例参照)

- ※1 Documents which proves the presentation or attendance at the meeting (summary of the meeting, nameplate, etc.), and/or document which prove the practical activities (a pledge, documents issued by the host institute or person in charge, etc.) is required.
- ※2 If performed overseas, please attach a copy of the screen registered in the Study Abroad Support/Overseas Travel Registration System. (See entry example)

派遣留学支援・海外渡航登録システムに登録した画面のコピー例

※下記の項目が入るように印刷してください。

個人情報	
学生番号	41XXXXXX
氏名	XXX XXX
留学先情報	
プログラム実施学部	自然科学研究科 博士前期課程
プログラム実施学科	〇〇専攻
留学制度・種類	インターンシップ・海外実習等(学部・研究科実施)
プログラム名	その他インターンシップ・海外実習等
プログラム詳細	グローバル・プレゼンテーションA (※1)
地域	〇〇〇
国	〇〇〇
派遣先大学・派遣機関	学会参加
留学許可開始年月日	20〇〇/〇〇/〇〇
留学許可終了年月日	20〇〇/〇〇/〇〇
指標項目	単位取得を伴う派遣 単位取得(見込み)年度: 20〇〇 講義番号 : 〇〇〇〇〇〇 (※2)
実施担当教員名	■■ ■■ (※3)

(※1), (※2) プログラム詳細と講義番号は下表を参照のうえ、入力してください。

講義番号表

プログラム詳細	課程		博士後期課程	5年一貫制 博士課程
	理学系	工学系		
グローバル・プレゼンテーションA	410002	439801	519801	529801
国際・インターンシップ(短期)	410004	439803	519803	529803
国際・インターンシップ(長期)	410005	439804	519804	529804

(※3) 実施担当教員名は指導教員名を入力してください。